

Zasady dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz dla nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, korzystających z opieki zdrowotnej w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Mazowieckiego

§ 1.

Zasady dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz dla nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, korzystających z opieki zdrowotnej w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwane dalej „zasadami”, określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2.

Ilekcioć w zasadach jest mowa o:

- 1) jednostce oświatowej – rozumie się przez to: szkołę, placówkę, zakład kształcenia nauczycieli, placówkę doskonalenia nauczycieli, kolegium pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 2) nauczycielu – rozumie się przez to pracownika jednostki oświatowej, o której mowa w pkt 1, podlegającego ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), a także nauczyciela emeryta, rencistę oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne który przeszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z takiej jednostki.

§ 3.

Dysponentem środków finansowych przekazywanych do jednostki oświatowej z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli jest dyrektor jednostki oświatowej.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w wysokości do 1000 zł na pokrycie wydatków poniesionych w związku ze złym stanem zdrowia (np. ciężka lub przewlekła choroba, następstwa nieszczęśliwych wypadków, itp.).
2. Na wysokość przyznawanej zapomogi pieniężnej ma wpływ sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

§ 5.

1. Zapomoga pieniężna może być udzielona raz w roku budżetowym z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zapomoga pieniężna przyznawana jest w szczególności na pokrycie:
 - 1) zwiększonych kosztów leczenia spowodowanych ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela;
 - 2) kosztów korzystania z pomocy specjalistycznej (w tym specjalistycznych badań);
 - 3) kosztów zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji, w tym szkielek korekcyjnych;
 - 4) kosztów usług protetyki dentystycznej;
 - 5) kosztów leczenia w szpitalu uzdrowiskowym;
 - 6) kosztów koniecznych działań o charakterze profilaktycznym w zakresie szczepień ochronnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z ciężką i/lub przewlekłą chorobą zapomoga pieniężna może zostać przyznana po raz drugi.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej nauczyciel składa do dyrektora jednostki oświatowej w miejscu zatrudnienia.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej powinien zawierać informację o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może odstąpić od wymogu udokumentowania dochodu rodziny.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 2, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej w ramach pomocy zdrowotnej stanowi załącznik do niniejszych zasad.
5. Do wniosku o którym mowa ust. 4 należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki, paragony kasowe wraz z oświadczeniem, że dane koszty zostały poniesione przez nauczyciela na usługi, leki lub inne środki zakupione do osobistego wykorzystania);
 - 3) zaświadczenia o których mowa w ust. 2.

§ 7.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia nauczyciela z wnioskiem o przyznanie zapomogi pieniężnej – za zgodą nauczyciela – może wystąpić wskazana przez nauczyciela osoba trzecia.
2. W przypadku nauczyciela ubezwłasnowolnionego częściowo lub całkowicie z wnioskiem o przyznanie zapomogi pieniężnej może wystąpić odpowiednio kurator lub opiekun prawny nauczyciela.

Załącznik do Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz dla nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, korzystających z opieki zdrowotnej w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Mazowieckiego

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOGI PIENIĘŻNEJ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ**

1. DANE NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELA EMERYTA, RENCISTY, NAUCZYCIELA POBIERAJĄCEGO NAUCZYCIELSKIE ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE*

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Nazwa i adres jednostki oświatowej**:

Średni dochód brutto przypadający na jednego członka mojej rodziny wynosi:
(słownie:)

2. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....

3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

.....
.....
.....
.....

W przypadku przyznania mi zapomogi na pomoc zdrowotną proszę o przesłanie jej:

1) Na rachunek bankowy:

Nazwa banku i numer rachunku

2) Przekazem pocztowym na adres

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów prowadzonego postępowania o przyznanie zapomogi pieniężnej.

Administratorem danych osobowych jest:

.....
*data i podpis nauczyciela lub osoby
reprezentującej interesy nauczyciela*

OPINIA DYREKTORA

Po zapoznaniu się z wnioskiem w dniu

przyznaję zapomogę pieniężną w wysokości

słownie zł

Nie przyznaję zapomogi pieniężnej z powodu

.....
.....

.....
data i podpis dyrektora

* - właściwe podkreślić

** - w przypadku nauczyciela emeryta, nauczyciela rencisty lub nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne wnioskodawca podaje szkołę, z której odszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne