

## **STATUT**

### **Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Warszawie**

#### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Warszawie, zwane dalej „Kolegium”, utworzone zostało na podstawie aktu założycielskiego wydanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w dniu 5 września 2005r.
2. Kolegium działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
  - b) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 24.03.2005r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005r., Nr 61, poz. 544)
  - c) Porozumienia z dnia 26.09.2005r. zawartego pomiędzy Rektorem Uniwersytetu Warszawskiego a Zarządem Województwa Mazowieckiego w sprawie opieki naukowo – dydaktycznej nad Kolegium.
3. Kolegium mieści się w Warszawie przy ulicy Obrońców 31.
4. Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Warszawie jest kolegium publicznym.
5. Kolegium posługuje się skrótem swej nazwy: KPSS w Warszawie.
6. Kolegium używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Warszawie.
7. Organem założycielskim Kolegium jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
8. Kolegium jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu województwa mazowieckiego.
9. Opiekę naukowo – dydaktyczną nad Kolegium sprawuje Uniwersytet Warszawski.
10. Opiekunem naukowo – dydaktycznym jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. Opiekuna naukowo- dydaktycznego wskazuje Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 pkt c.
11. Nadzór pedagogiczny nad Kolegium sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
12. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielem Kolegium sprawuje Dyrektor Kolegium, a nad Dyrektorem Kolegium – Mazowiecki Kurator Oświaty.

##### **§ 2**

1. Celem Kolegium jest przygotowanie wykwalifikowanej kadry pracowników służb społecznych.
2. Kolegium kształci w zawodzie pracownik socjalny w systemie dziennym i zaocznym.
3. Kolegium może prowadzić, według zasad określonych w odrębnych przepisach, w szczególności:
  - a) specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej;
  - b) specjalizację w zawodzie pracownik socjalny;
  - c) szkolenia dla pracowników służb społecznych oraz przygotowujące do świadczenia pośrednictwa pracy.

## **Rozdział 2**

### **Organ prowadzący**

#### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Kolegium jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Samorząd Województwa Mazowieckiego zapewnia Kolegium warunki bazowe, kadrowe i organizacyjne do pełnej realizacji planów i programów nauczania oraz praktyk zawodowych. Sprawuje również nadzór nad działalnością finansowo-administracyjną Kolegium. Nadzorowi podlega w szczególności prawidłowość dysponowania środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
3. Samorząd Województwa Mazowieckiego zabezpiecza dodatkowe środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z prowadzonym przez Kolegium doradztwem metodycznym.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego zawiera i uaktualnia pisemne porozumienia z uczelniami sprawującymi opiekę naukowo-dydaktyczną nad Kolegium.

#### **§ 4**

Nadzór pedagogiczny nad Dyrektorem Kolegium sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, a nad nauczycielami Kolegium - Dyrektor Kolegium.

#### **§ 5**

Organ prowadzący powołuje Dyrektora Kolegium.

## **Rozdział 3**

### **Organy Kolegium i ich kompetencje**

#### **§ 6**

Organami Kolegium są:

1. Dyrektor Kolegium;
2. Rada Programowa Kolegium;
3. Samorząd Słuchaczy.

#### **§ 7**

1. Działalnością Kolegium kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Kolegium w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością oraz reprezentuje Kolegium na zewnątrz;
  - b) powierza stanowiska wicedyrektora i kierownika praktyk zawodowych;
  - c) w uzgodnieniu z organem prowadzącym tworzy stanowiska kierownicze dla pracowników niebędących nauczycielami;
  - d) sprawuje ogólną opiekę nad słuchaczami Kolegium;
  - e) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat za egzaminy wstępne i zajęcia dydaktyczne;
  - f) realizuje uchwały rady programowej podjęte w ramach jej kompetencji;
  - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Kolegium;
  - i) określa organizację roku szkolnego;

- j) opiniuje i zatwierdza programy nauczania opracowane przez nauczycieli w oparciu o ramowe plany nauczania;
  - k) przewodniczy posiedzeniom Rady Programowej;
  - l) **wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez kolegium.**
3. Dyrektor Kolegium jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników. W tym zakresie Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli - oraz innych pracowników Kolegium, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnianie i zwalnianie następuje w porozumieniu z opiekunem naukowym;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Kolegium, a w przypadku nauczycieli akademickich w porozumieniu z opiekunem naukowym;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady programowej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Kolegium.
  - d) Dyrektor Kolegium, sprawując nadzór pedagogiczny nad nauczycielami Kolegium, współdziała z opiekunem naukowo-dydaktycznym.

## § 8

1. W Kolegium działa Rada Programowa. Członków Rady powołuje organ prowadzący na wniosek Dyrektora Kolegium.
2. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - a) Dyrektor Kolegium jako jej przewodniczący;
  - b) opiekun naukowo-dydaktyczny specjalności prowadzonej w kolegium;
  - c) kierownik praktyk;
  - d) przedstawiciele nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Kolegium;
  - e) przedstawiciele samorządu słuchaczy z wydziału dziennego i zaocznego;
  - f) przedstawiciel organu prowadzącego;
  - g) inne osoby powołane na wniosek Dyrektora Kolegium.
3. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, dokonują w przypadku:
  - a) nauczycieli akademickich - dziekan Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Społecznych uczelni sprawującej opiekę naukowo- dydaktyczną nad Kolegium;
  - b) nauczycieli Kolegium - ogół nauczycieli zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby zatrudnionych nauczycieli Kolegium;
  - c) słuchaczy - samorząd słuchaczy;
  - d) przedstawiciela organu prowadzącego - organ prowadzący.
4. Zmiana składu lub odwołanie członka Rady Programowej następuje w trybie właściwym dla powołania rady.
5. Do kompetencji Rady Programowej należy:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działania Kolegium;
  - b) uchwalanie statutu;

- c) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym trybu odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji;
  - d) uchwalanie regulaminu kształcenia;
  - e) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć, praktyk i obozów oraz zdawania egzaminów;
  - f) uchwalanie planów i programów nauczania;
  - g) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, standardów wymagań i narzędzi pomiaru;
  - h) zatwierdzanie planów pracy Kolegium;
  - i) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Kolegium;
  - j) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Kolegium;
  - k) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - l) podejmowanie uchwał w innych sprawach, dotyczących istotnych spraw działalności Kolegium.
6. Uchwały Rady Programowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Programowa uchwała regulamin swojej działalności.
8. Zebrania rady są protokołowane.

#### **§ 9**

1. W Kolegium działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Kolegium.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy, który nie może być sprzeczny ze statutem Kolegium.
3. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Programowej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Kolegium, dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy.
4. Dyrektor Kolegium może uchylić niezgodne z prawem uchwały Samorządu Słuchaczy.

#### **§ 10**

Samorząd Słuchaczy uprawniony jest m.in. do:

1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią oraz stawianymi wymaganiami;
2. współdecydowania w przyznawaniu słuchaczom stypendiów i innych form pomocy materialnej;
3. wyrażania opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego;
4. redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia kroniki, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w Kolegium;
5. zgłaszania słuchaczy do wyróżnień i nagród stosowanych w Kolegium;
6. zgłaszania innowacji pedagogicznych.

### **Rozdział 4 Organizacja pracy Kolegium**

#### **§ 11**

W Kolegium mogą być tworzone stanowiska:

1. Wicedyrektora Kolegium - przy minimum 12 grupach;
2. Kierownika Praktyk Zawodowych;

3. Zastępcy Kierownika Praktyk Zawodowych;
4. Opiekuna naukowo-dydaktycznego.

### § 12

Do zadań Wicedyrektora Kolegium należy:

1. zastępowanie Dyrektora Kolegium w czasie jego nieobecności;
2. współpraca z Dyrektorem, w kierowaniu działalnością Kolegium w zakresie określonym przez Dyrektora Kolegium.

### § 13

Do zadań Kierownika Praktyk Zawodowych należy organizowanie oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk, a w szczególności:

1. sporządzanie harmonogramu praktyk;
2. zawieranie umów;
3. sporządzanie projektu budżetu praktyk;
4. prowadzenie dokumentacji praktyk.

W przypadku braku stanowiska Wicedyrektora Kolegium do zadań Kierownika Praktyk Zawodowych należy również:

1. zastępowanie Dyrektora Kolegium w czasie jego nieobecności;
2. współpraca z Dyrektorem, w kierowaniu działalnością Kolegium, w zakresie określonym przez Dyrektora Kolegium.

### § 14

Do zadań Zastępcy Kierownika Praktyk Zawodowych należy:

1. zastępowanie Kierownika Praktyk Zawodowych Kolegium w czasie jego nieobecności;
2. współpraca z Kierownikiem Praktyk Zawodowych w organizowaniu praktyk.

### § 15

Do zadań Opiekuna naukowo-dydaktycznego należy w szczególności:

1. doradztwo w sprawach naukowo - dydaktycznych;
2. dbałość o odpowiedni poziom nauczania w Kolegium;
3. koordynacja działań uczelni związanych z realizacją porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej;
4. członkostwo w Radzie Programowej;
5. opiniowanie planów i programów kształcenia;
6. opiniowanie programów autorskich;
7. udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe.

### § 16

1. W Kolegium zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli bibliotekarzy oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Kwalifikacje nauczycieli Kolegium określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. **Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów związanych z pracą oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów ochrony przeciwpożarowej.**

### § 17

1. Nauczyciel Kolegium prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a) realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
  - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych,
  - c) stosowanie właściwych metod nauczania,
  - d) organizowanie samodzielnej pracy słuchaczy, kontrolowanie jej oraz bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
  - e) stałe pogłębianie swej wiedzy pedagogicznej oraz wiadomości w zakresie swego przedmiotu i doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach, seminariach i kursach,
  - f) należyte przygotowanie do zajęć urzędów i stanowisk pracy oraz dbałość o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt Kolegium,
  - g) rozwijanie u słuchaczy inicjatywy, zainteresowań i zamiłowania do zdobywanego zawodu, poczucia wspólnoty zawodowej oraz gospodarności i dbałości o mienie Kolegium,
  - h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, wdrażanie tych przepisów i zasad słuchaczom, a także stały nadzór nad ich przestrzeganiem,**
  - i) kształtowanie odpowiedniej postawy wobec drugiego człowieka.

## § 18

1. W Kolegium działa biblioteka, spełniająca zadania dydaktyczne i usługowe.
2. Przedmiot działania biblioteki określają odrębne przepisy.
3. Na czele biblioteki stoi nauczyciel-bibliotekarz, którego zakres obowiązków ustala Dyrektor Kolegium.

## **Rozdział 5 Zasady rekrutacji**

### § 19

Słuchaczem Kolegium może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, przedstawiła zaświadczenie lekarskie o przydatności do danego zawodu oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.

### § 20

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości.
2. W postępowaniu mogą brać osoby, które uzyskały „nową” lub „starą” maturę.
3. Rada Programowa może podjąć decyzję o przeprowadzeniu z kandydatami dodatkowo rozmowy kwalifikacyjnej, po uprzednim uzyskaniu zgody właściwego ministra na tę formę rekrutacji.
4. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje w szczególności autoprezentację kandydata z uwzględnieniem działalności w organizacjach pozarządowych, wolontariat, zagadnienia dotyczące aktualnych problemów społecznych, próbę rozwiązania problemu socjalnego.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji, tryb odwoławczy oraz sposób i termin ogłoszenia naboru określa Rada Programowa.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja nauki w Kolegium**

#### **§ 21**

1. Nauka w Kolegium trwa 3 lata i może być prowadzona w systemie dziennym lub zaocznym. Podstawowym systemem kształcenia jest system dzienny.
2. Zajęcia w Kolegium mogą być prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów i praktyk.
3. Rok szkolny w Kolegium trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje dwa semestry po 15 tygodni zajęć dydaktycznych, praktyki zawodowe, sesje egzaminacyjne: zimową, letnią oraz sesje poprawkowe: zimową i letnią, przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie.
4. Nauka w Kolegium kończy się egzaminem dyplomowym składanym przed komisją powołaną przez Dyrektora Kolegium.
5. Słuchacz może uzyskać tytuł zawodowy licencjata uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad kolegium, na warunkach określonych w porozumieniu.
6. Egzamin dyplomowy może być połączony z egzaminem na tytuł zawodowy licencjata; w takim przypadku jest on składany przed komisją powołaną przez Rektora (Dziekana Wydziału) uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną.

#### **§ 22**

Kolegium kształci na podstawie planów i programów nauczania, uwzględniających ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe, określane przez Ministra właściwego dla spraw zabezpieczenia społecznego.

#### **§ 23**

1. Nauka każdego przedmiotu obowiązkowego kończy się egzaminem lub zaliczeniem. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok.
2. Opanowanie przez słuchacza wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia się następująco:

stopień	skrót literowy	wartość liczbowa
bardzo dobry	bdb.	5
dobry plus	db. plus	4 +
dobry	db.	4
dostateczny plus	dst. plus	3+
dostateczny	dst.	3
niedostateczny	ndst.	2

3. Słuchacz zaliczył dany przedmiot, praktykę lub zdał egzamin, jeśli otrzymał ocenę co najmniej dostateczną.
4. Słuchacz ma prawo do powtarzania roku na warunkach określonych w Regulaminie Kształcenia.
5. Szczegółowy wewnętrzny system oceniania, kryteria zaliczania zajęć i praktyk, zdawania egzaminów zawarte są w Regulaminie Kształcenia.

#### **§ 24**

1. Kolegium organizuje praktyki zawodowe przewidziane w planach i programach nauczania.
2. Formę, miejsce i terminy praktyk zawodowych określa Dyrektor Kolegium na wniosek Kierownika Praktyk Zawodowych, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej i Samorządu Słuchaczy.
3. Koszty związane z organizowaniem praktyk, w tym również wynikające z dodatkowych wynagrodzeń dla nauczycieli szkół lub placówek przyjmujących studentów Kolegium na praktyki, pokrywa się z budżetu Kolegium.
4. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych uchwalany przez Radę Programową Kolegium.

#### **§ 25**

1. W porozumieniu z organem prowadzącym Dyrektor Kolegium może wprowadzić odpłatność za postępowanie kwalifikacyjne i zajęcia dydaktyczne.
2. Nie pobiera się opłat za zajęcia dydaktyczne od słuchaczy systemu dziennego, chyba że powtarzają oni semestr/rok z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Dyrektor Kolegium ustala wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie planowanych kosztów przeprowadzenia egzaminu lub planowanych kosztów kształcenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Kolegium publicznego może:
  - a) zwolnić kandydata do Kolegium, na jego wniosek, z opłaty rekrutacyjnej,
  - b) zwolnić słuchacza, na jego wniosek zaopiniowany przez Samorząd Słuchaczy i Radę Programową w całości lub części, z opłaty za zajęcia dydaktyczne.
5. Szczegółowe zasady organizacji nauki w Kolegium, zaliczania przez słuchaczy semestru, określa Regulamin Kształcenia.
6. Szczegółowe zasady odpłatności za naukę w Kolegium zawiera Regulamin Opłat, uchwalany przez Radę Programową.
7. Kolegium zawiera ze słuchaczami Wydziału Zaocznego indywidualne umowy o naukę.

### **Rozdział 7 Prawa i obowiązki słuchaczy**

#### **§ 26**

Słuchacz Kolegium ma prawo do:

1. rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Kolegium;
2. zrzeszania się w kołach naukowych (przedmiotowych);
3. przenoszenia się z systemu nauki dziennej na system zaoczny i odwrotnie;
4. otrzymywania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

5. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
6. zgłaszania organom Kolegium postulatów dotyczących planów i programów nauczania, regulaminu kształcenia oraz innych spraw związanych z procesem nauczania, a także warunków socjalno-bytowych;
7. podejmowania pracy zarobkowej, niekolidującej z obowiązkami słuchacza wobec Kolegium;
8. demokratycznych wyborów swojej reprezentacji w Samorządzie Słuchaczy;
9. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
10. życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11. żądania przestrzegania przez nauczycieli regulaminu kształcenia;
12. zdawania egzaminu poprawkowego; w uzasadnionych przypadkach słuchacz może wystąpić o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego;
13. W wypadku uzyskania przez słuchacza oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego Dyrektor wyznacza dodatkowy termin jako ostateczny;
14. indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w regulaminie kształcenia;
15. uzyskania urlopu od zajęć w Kolegium w uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w regulaminie kształcenia.

## **§ 27**

Do podstawowych obowiązków słuchacza Kolegium należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Kolegium. W szczególności słuchacz zobowiązany jest do:

1. przestrzegania statutu, regulaminu kształcenia i innych przepisów obowiązujących w Kolegium;
2. przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
3. dbania o godność słuchacza i dobre imię Kolegium;
4. poszanowania mienia Kolegium;
5. realizacji i przestrzegania uchwał Rady Programowej;
6. aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych oraz terminowego składania egzaminów i zaliczeń, a także wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie nauczania;
7. usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach według zasad określonych w regulaminie kształcenia;
8. niezwłocznego powiadomienia sekretariatu Kolegium o zmianie nazwiska (stanu cywilnego), adresu.

## **§ 28**

1. Dyrektor Kolegium, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej oraz Samorządu Słuchaczy, może skreślić osobę z listy słuchaczy Kolegium z powodu:
  - a) niedostatecznych wyników w nauce, a zwłaszcza nie zaliczenia semestru w terminie określonym w regulaminie kształcenia;
  - b) rażącego naruszenia norm lub zasad współżycia koleżeńskiego i społecznego, niegodnego zachowania lub wejścia w konflikt z prawem;
  - c) zaprzestania uczęszczania przez słuchacza na zajęcia, zerwania kontaktu z Kolegium przez okres 30 dni lub nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z któregośkolwiek przedmiotu, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania;
  - d) utraty przez słuchacza kwalifikacji zdrowotnych, przydatnych do pracy w zawodzie;

- e) działania na szkodę Kolegium, naruszenia w rażący sposób obowiązków słuchacza określonych w regulaminie kształcenia lub w statucie;
  - f) zalegania z opłatami za naukę przez słuchacza wydziału zaocznego oraz słuchacza wydziału dziennego powtarzającego rok, z powodu niezadowolających wyników w nauce, przez co najmniej 60 dni od terminu wymagalności.
2. W Kolegium stosowane są nagrody i kary wobec słuchaczy. Szczegółowe zasady stosowania nagród i kar określone są w Regulaminie Kształcenia.

## **Rozdział 8**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 29**

1. Nauka w Kolegium odbywa się zgodnie z Regulaminem Kształcenia uchwalonym przez Radę Programową.
2. Regulamin Kształcenia stanowi integralną część Statutu Kolegium.

#### **§ 30**

1. Zmiana Statutu Kolegium następuje na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Dyrektora Kolegium lub Opiekuna naukowo-dydaktycznego.
2. Zmiany statutu dokonuje Rada Programowa uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów.
3. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia Statutu lub jego zmian Dyrektor Kolegium przesyła go do Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, organu prowadzącego oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty.